

PRINCIPALES DIFERENCIAS ENTRE MICROSOFT 365 Y OFFICE 2021 (VERSIONES ANTERIORES).

Microsoft 365	Office versiones anteriores
Modelo de Licenciamiento: Microsoft 365: Es un servicio de <u>suscripción</u> , lo que significa que pagas una tarifa mensual o anual. Mientras mantengas la suscripción activa, tendrás acceso a las últimas versiones de las aplicaciones y servicios. Permite escalabilidad y flexibilidad, con planes que se ajustan tanto para usuarios individuales como para organizaciones.	Modelo de Licenciamiento: Office 2021 y versiones anteriores: Son <u>licencias perpetuas</u> , lo que significa que pagas una sola vez y puedes usar el software de forma indefinida. Sin embargo, no recibirás actualizaciones de nuevas versiones.
Actualizaciones: Microsoft 365: Siempre tienes acceso a las <u>últimas versiones</u> y actualizaciones de las aplicaciones de Office, así como nuevas características.	Actualizaciones: Office 2021 y versiones anteriores: <u>No recibirás nuevas versiones</u> . Si deseas acceder a una versión más reciente en el futuro, deberás comprar una nueva licencia.
Aplicaciones Incluidas: Microsoft 365: Incluye <u>todas las aplicaciones principales</u> de Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.) y algunas adicionales como Access y Publisher (en la versión para PC). También incluye servicios en la nube como OneDrive, Microsoft Teams, y la versión completa de Microsoft Outlook.	Aplicaciones Incluidas: Office 2021 y versiones anteriores: Incluyen solo las <u>aplicaciones básicas</u> de Office. Las versiones adicionales de aplicaciones y servicios pueden no estar disponibles o se compran por separado.
Servicios en la Nube: Microsoft 365: Incluye <u>almacenamiento en la nube</u> a través de <u>OneDrive</u> , lo que permite acceder a tus documentos desde cualquier dispositivo y sincronizarlos automáticamente.	Servicios en la Nube: Office 2021 y versiones anteriores: <u>No incluyen almacenamiento en la nube como parte de la licencia</u> .
Dispositivos y Usuarios: Microsoft 365: Dependiendo del plan, puedes instalar Office en <u>múltiples dispositivos</u> (PCs, Macs, tabletas y teléfonos) y compartir la suscripción con otros <u>usuarios</u> .	Dispositivos y Usuarios: Office 2021 y versiones anteriores: La licencia generalmente está <u>limitada</u> a un solo dispositivo, y no se puede compartir fácilmente entre múltiples usuarios.
Actualizaciones de Funcionalidades y Seguridad: Microsoft 365: Recibe <u>actualizaciones</u> constantes tanto de <u>nuevas</u> características como de seguridad. Esto significa que los usuarios siempre tienen acceso a las herramientas más recientes y mejoras en seguridad.	Actualizaciones de Funcionalidades y Seguridad: Office 2021 y versiones anteriores: <u>Solo reciben actualizaciones de seguridad críticas</u> , pero no nuevas características o mejoras después de su lanzamiento inicial.

<p>Inteligencia Artificial y Herramientas Avanzadas:</p> <p>Microsoft 365: Incluye varias características basadas en <u>inteligencia artificial</u>, como <u>"Editor" en Word</u> para mejorar la gramática y la redacción, <u>"Ideas" en Excel</u> para análisis de datos automatizados, y <u>"Diseñador" en PowerPoint</u> para sugerencias de diseño. Estas funciones están disponibles gracias a las capacidades en la nube de Microsoft 365.</p>	<p>Inteligencia Artificial y Herramientas Avanzadas:</p> <p>Office 2021: Tiene <u>algunas funciones</u> avanzadas, pero carece de muchas herramientas impulsadas por IA y de automatización que están presentes en Microsoft 365.</p>
<p>Soporta colaboración en tiempo real en Word, Excel, y PowerPoint, permitiendo que múltiples usuarios trabajen simultáneamente en un documento desde diferentes dispositivos. Además, está profundamente integrado con Microsoft Teams y OneDrive para facilitar la colaboración y el almacenamiento en la nube.</p>	<p>Tiene capacidades limitadas de colaboración en tiempo real y generalmente depende de la sincronización manual y el intercambio de archivos, aunque algunos aspectos de la colaboración en la nube son posibles con OneDrive.</p>
<p>Compatibilidad y Experiencia de Usuario:</p> <p>Microsoft 365: Está optimizado para ofrecer una <u>experiencia homogénea en todos los dispositivos</u> y plataformas, con una interfaz que se adapta y sincroniza automáticamente entre PC, Mac, dispositivos móviles, y web.</p>	<p>Compatibilidad y Experiencia de Usuario:</p> <p>Office 2021: Aunque es compatible con múltiples dispositivos, la experiencia puede variar, y <u>no está tan optimizada</u> para la sincronización y uso en la nube como Microsoft 365.</p>
<p>Servicios en la Nube e Integración:</p> <p>Microsoft 365: Está diseñado para <u>integrarse completamente con la nube</u>. Esto incluye el almacenamiento en la nube de <u>OneDrive</u> con <u>1 TB</u> de espacio por usuario, además de servicios como <u>Microsoft Teams</u>, <u>SharePoint</u>, y <u>Planner</u>, todos ellos integrados directamente en las aplicaciones de Office.</p>	<p>Servicios en la Nube e Integración:</p> <p>Office 2021: Aunque permite guardar archivos en OneDrive, la integración con servicios en la nube es mucho <u>más limitada</u>, y no incluye herramientas como Teams de manera predeterminada.</p>
<p>Funcionalidades Especializadas:</p> <p>Microsoft 365: Tiene características adicionales específicas como <u>integración con herramientas de terceros</u> a través de <u>Add-ins</u> en la nube, análisis avanzado de datos con <u>Power BI</u> (en algunos planes), y acceso a herramientas de administración de dispositivos y aplicaciones a través de <u>Microsoft Endpoint Manager</u>.</p>	<p>Funcionalidades Especializadas:</p> <p>Office 2021: <u>No incluye estas capacidades adicionales</u>, y las funciones están más limitadas al conjunto básico de herramientas de Office.</p>
<p>Acceso y Autenticación:</p> <p>Microsoft 365: <u>Requiere que inicies sesión con tu cuenta de Microsoft</u>. Esto no solo autentica tu suscripción, sino que también sincroniza tus archivos y configuraciones en la nube (OneDrive). Mientras la suscripción esté activa, las aplicaciones de</p>	<p>Acceso y Autenticación:</p> <p>Office 2021: Una vez instalado y activado, <u>no requiere iniciar sesión regularmente</u> para usar las aplicaciones. No tiene componentes de sincronización automática con la nube, a menos que utilices OneDrive por separado.</p>

escritorio completamente.	funcionarán
Uso Offline: Microsoft 365: Las aplicaciones de escritorio funcionan sin conexión a internet. Sin embargo, para ciertas características avanzadas o para sincronizar cambios con la nube, necesitarás conectarte eventualmente.	Uso Offline: Office 2021: <u>Funciona completamente offline</u> , lo que es ideal si no necesitas o no quieres depender de una conexión a internet para acceder a tus archivos y herramientas.
Manejo de Archivos: Microsoft 365: Los archivos que editas en las aplicaciones de escritorio se pueden guardar y sincronizar automáticamente en OneDrive, permitiéndote acceder a ellos desde cualquier lugar.	Manejo de Archivos: Office 2021: Los archivos se guardan localmente, aunque puedes optar por guardarlos manualmente en OneDrive u otros servicios de almacenamiento en la nube.
Resumen de la Versión de Escritorio: Microsoft 365: Es una versión de escritorio que está siempre actualizada, con integración en la nube, y requiere una suscripción activa. Es ideal para quienes quieren las últimas funciones y trabajar de manera colaborativa.	Resumen de la Versión de Escritorio: Office 2021: Ofrece una versión de escritorio estática y estable, con una compra única, sin suscripción, adecuada para aquellos que prefieren trabajar offline o no requieren las últimas actualizaciones y funciones de colaboración en tiempo real.
Comandos y Funciones Avanzadas: Microsoft 365: Debido a las actualizaciones continuas, Microsoft 365 tiene comandos y funciones que pueden no estar disponibles en Office 2021. Por ejemplo: Inteligencia Artificial (IA): Comandos relacionados con herramientas basadas en IA, como "Ideas" en Excel o "Diseñador" en PowerPoint, están presentes en Microsoft 365, pero no en Office 2021. Editor: Un asistente avanzado para la corrección de gramática y estilo en Word, que se actualiza con nuevas capacidades en Microsoft 365. Nuevos Gráficos y Análisis: Algunas opciones avanzadas de visualización de datos y análisis en Excel, como los gráficos de mapas y otros análisis, están disponibles primero (y a veces solo) en Microsoft 365.	Comandos y Funciones Avanzadas: Office 2021: Aunque incluye una gran cantidad de funciones y comandos, <u>algunos comandos avanzados</u> que se han lanzado después del lanzamiento de Office 2021 solo están disponibles en Microsoft 365.
Interfaz de Usuario: Microsoft 365: La interfaz de usuario se actualiza periódicamente, lo que puede incluir mejoras visuales y nuevas herramientas o botones en la cinta de opciones (ribbon). Esto puede significar que la interfaz de Microsoft	Interfaz de Usuario: Office 2021: La interfaz es muy similar a la de Microsoft 365, pero no recibirá las actualizaciones de diseño y nuevos elementos de la interfaz que Microsoft 365 puede recibir con el tiempo.

365 esté más pulida o tenga nuevos elementos que no aparecen en Office 2021.	
Integración con Servicios en la Nube: Microsoft 365: Incluye comandos y opciones específicas para la <u>integración con OneDrive y SharePoint</u> directamente desde la interfaz de las aplicaciones. Por ejemplo, botones para " <u>Guardar automáticamente</u> " en la nube, compartir documentos en Microsoft Teams directamente desde Word o Excel, etc.	Integración con Servicios en la Nube: Office 2021: Aunque permite guardar archivos en OneDrive, la integración con la nube <u>es menos prominente</u> , y no tiene algunos de los comandos específicos para colaboración en línea que tiene Microsoft 365.
Colaboración en Tiempo Real: Microsoft 365: Incluye comandos para colaborar en tiempo real con otros usuarios, como la opción " <u>Co-autoría</u> ", que permite a varias personas trabajar en el mismo documento simultáneamente. También hay opciones de " <u>Comentarios</u> " mejoradas y herramientas de revisión en equipo que se sincronizan en la nube.	Colaboración en Tiempo Real: Office 2021: Tiene capacidades <u>limitadas</u> para la colaboración en tiempo real. Si bien permite la coautoría en cierta medida si se usa junto con OneDrive, estas funciones están menos integradas y no son tan avanzadas como en Microsoft 365.
Funciones Experimentales y Nuevas: Microsoft 365: A menudo incluye <u>nuevas funciones o comandos</u> en fase de prueba, accesibles a través del programa " <u>Office Insider</u> ". Estas funciones experimentales permiten a los usuarios acceder a herramientas y comandos que no están disponibles en Office 2021.	Funciones Experimentales y Nuevas: Office 2021: <u>No recibe estas funciones experimentales</u> ni nuevos comandos después de su lanzamiento inicial.
Soporte y Ayuda en Línea: Microsoft 365: La <u>ayuda en línea está constantemente actualizada</u> para reflejar las nuevas funciones y comandos. Además, puede ofrecer ayuda contextual más avanzada, dado que está conectada a servicios en la nube.	Soporte y Ayuda en Línea: Office 2021: La ayuda en línea está <u>más limitada</u> a las funciones presentes en la versión al momento de su lanzamiento y no reflejará nuevas características que aparezcan en Microsoft 365.

¿En qué se diferencian?

Microsoft 365 es una versión de suscripción de las aplicaciones de Office, mientras que las otras versiones suelen ser licencias perpetuas (compra única). **Microsoft 365** es ideal si prefieres estar siempre actualizado y aprovechar los servicios en la nube, mientras que una versión perpetua de Office (como Office 2021) puede ser más adecuada si prefieres una compra única sin tener que preocuparte por suscripciones. Técnicamente, **tienen algunas diferencias importantes** relacionadas con características, servicios y capacidades.

Microsoft 365 ofrece una experiencia más avanzada, centrada en la nube, con actualizaciones continuas y capacidades de colaboración mejoradas, mientras que **Office 2021** proporciona un conjunto de herramientas más estático y tradicional, ideal para quienes prefieren una solución offline sin suscripciones.

La **versión de escritorio** de Microsoft 365 y Office 2021 se refiere a las aplicaciones instaladas directamente en tu computadora, como Word, Excel, PowerPoint, Outlook, entre otras.

En cuanto a **rendimiento, Microsoft 365 y Office 2021**: Ambos están optimizados para un buen rendimiento en diferentes hardware, aunque Microsoft 365 puede ofrecer optimizaciones específicas que aprovechan mejor la potencia de procesamiento más reciente debido a sus actualizaciones continuas.

Ambas versiones te permiten realizar **tareas sin conexión**, pero con diferentes niveles de integración con servicios en línea y características avanzadas.

En términos generales, las versiones de escritorio de Microsoft 365 y Office 2021 tienen **interfaces y comandos muy similares**, ya que ambas son productos de la misma suite de Office. Sin embargo, hay **algunas diferencias importantes** en cuanto a comandos, características y experiencia de usuario:

Resumen de Diferencias en Comandos e Interfaz:

- **Microsoft 365:** Tiene una interfaz que puede cambiar con el tiempo y ofrece comandos y funciones adicionales, especialmente aquellos relacionados con la colaboración en la nube, inteligencia artificial, y herramientas avanzadas de análisis y diseño. La integración con servicios en la nube y la capacidad de colaboración en tiempo real son más prominentes.
- **Office 2021:** Ofrece una interfaz y comandos más estables y predecibles, sin las funciones más recientes que puedan haberse agregado después de su lanzamiento. Es una solución sólida si no necesitas las funciones avanzadas y la integración continua con la nube que ofrece Microsoft 365.

Aunque las bases de ambos son similares, las diferencias en comandos y funcionalidades específicas pueden ser notables dependiendo del uso que le des a la suite. Las **diferencias de comandos** entre Microsoft 365 y Office 2021 (u otras versiones perpetuas de Office) surgen principalmente debido a las actualizaciones continuas de Microsoft 365, que introducen nuevas funciones, mejoras y herramientas que no están disponibles en las versiones perpetuas. A continuación, detallo algunas de las diferencias clave en comandos y funcionalidades específicas entre Microsoft 365 y Office 2021:

Comandos de Inteligencia Artificial (IA):

- **Microsoft 365:**
 - **Editor en Word:** Un comando que ofrece sugerencias avanzadas de gramática, ortografía, estilo y claridad basadas en IA. El comando "Editor" se encuentra en la pestaña "Inicio".
 - **Ideas en Excel:** Un comando que analiza datos automáticamente y sugiere gráficos, tendencias y patrones relevantes. Este comando aparece en la pestaña "Inicio".

- **Diseñador en PowerPoint:** Proporciona sugerencias de diseño basadas en el contenido de tus diapositivas. Aparece automáticamente cuando editas una diapositiva o puedes acceder a él desde la pestaña "Diseño".
- **Office 2021:**
 - Carece de estos comandos avanzados de IA, aunque tiene herramientas básicas de corrección ortográfica y sugerencias de formato, pero sin la potencia y actualización continua que ofrece Microsoft 365.

Comandos de Colaboración en Tiempo Real:

- **Microsoft 365:**
 - **Coautoría en Word, Excel, PowerPoint:** Permite que varios usuarios editen un documento simultáneamente en tiempo real. Los cambios de cada persona se reflejan instantáneamente, y puedes ver los cursos de los demás. Estos comandos están integrados directamente en la barra de herramientas cuando el archivo se guarda en OneDrive o SharePoint.
 - **Chat en Documento:** Integrado con Microsoft Teams, permite chatear directamente desde un documento sin salir de la aplicación.
 - **Comentar y Mencionar (@menciones):** Puedes agregar comentarios y mencionar a otros usuarios usando "@" para notificarles directamente dentro del documento. Este comando se encuentra en la pestaña "Revisar".
- **Office 2021:**
 - Aunque permite la coautoría si se guarda el documento en OneDrive, la experiencia es menos fluida y no incluye todas las características avanzadas de colaboración en tiempo real de Microsoft 365.
 - No tiene la misma integración con Teams para chatear directamente desde los documentos.

Comandos y Herramientas de Análisis de Datos:

- **Microsoft 365:**
 - **Tipos de Datos Vinculados en Excel:** Permite convertir textos en celdas en tipos de datos vinculados a fuentes en línea, como "Acciones" o "Geografía". Puedes acceder a estos comandos desde la pestaña "Datos".
 - **Ideas en Excel:** Proporciona análisis y visualizaciones automáticas basadas en los datos seleccionados, disponible en la pestaña "Inicio".
 - **Consultas de Power Query:** Microsoft 365 a menudo introduce mejoras y nuevos comandos en Power Query, una herramienta para importar y transformar datos. Se encuentra en la pestaña "Datos".
- **Office 2021:**
 - Tiene Power Query, pero no siempre recibe las últimas actualizaciones o mejoras introducidas en Microsoft 365.
 - No cuenta con el mismo nivel de herramientas automáticas de análisis de datos como "Ideas".

Comandos de Diseño y Presentación:

- **Microsoft 365:**
 - **Diseñador de PowerPoint:** Ofrece sugerencias automáticas de diseño basadas en el contenido de las diapositivas. Se accede desde la pestaña "Diseño" o aparece automáticamente cuando se edita una diapositiva.

- **Zoom de Resumen y Secciones en PowerPoint:** Herramientas para crear presentaciones no lineales e interactivas, accesibles desde la pestaña "Insertar".
- **Biblioteca de Contenido de Visio:** Integrada en Microsoft 365, esta biblioteca ofrece formas y plantillas adicionales que no están disponibles en versiones anteriores o perpetuas de Visio.
- **Office 2021:**
 - Aunque PowerPoint incluye muchas opciones de diseño, no tiene las sugerencias automáticas y herramientas avanzadas del Diseñador de Microsoft 365.
 - Algunas funciones avanzadas de presentación, como Zoom de Resumen, pueden no estar disponibles o ser más limitadas.

Comandos de Productividad y Automatización:

- **Microsoft 365:**
 - **Automatización de Flujos con Power Automate:** Microsoft 365 permite crear flujos automatizados directamente desde Excel o Outlook, integrándose con Power Automate. Esto no está presente en Office 2021.
 - **Complementos y Extensiones:** Microsoft 365 ofrece acceso a un catálogo más amplio de complementos y extensiones directamente desde las aplicaciones, muchos de los cuales son exclusivos para suscriptores.
 - **Nuevo Outlook:** En 2023, Microsoft lanzó una versión renovada de Outlook para Microsoft 365, con una interfaz diferente y nuevas características de productividad. Este Outlook no está disponible en Office 2021.
- **Office 2021:**
 - No incluye Power Automate ni las capacidades de automatización avanzadas presentes en Microsoft 365.
 - Tiene acceso a complementos, pero no a los nuevos lanzamientos exclusivos de Microsoft 365.

Comandos de Seguridad y Gestión de Información:

- **Microsoft 365:**
 - **Etiquetas de Sensibilidad y Protección de Información:** Herramientas para aplicar automáticamente etiquetas de sensibilidad y políticas de protección de información a documentos y correos electrónicos.
 - **Seguridad Avanzada en Outlook:** Microsoft 365 incluye comandos para funciones de seguridad avanzadas, como la encriptación de correos electrónicos y la protección contra phishing.
- **Office 2021:**
 - Tiene herramientas de seguridad estándar, pero carece de las características avanzadas de etiquetado de información y protección que se actualizan regularmente en Microsoft 365.

Resumen de Diferencias de Comandos:

- **Microsoft 365:** Incluye una variedad de comandos avanzados y funciones que están en constante evolución y actualización, especialmente en áreas como inteligencia artificial, colaboración en tiempo real, análisis de datos, diseño, automatización y seguridad.
- **Office 2021:** Tiene una base sólida de comandos y funciones, pero carece de las actualizaciones continuas y las nuevas características introducidas después de su lanzamiento. Esto significa que algunas herramientas y comandos avanzados que encuentras en Microsoft 365 no estarán disponibles en Office 2021.

Estas diferencias en comandos reflejan la filosofía de Microsoft 365 de ofrecer una suite de productividad siempre actualizada, en comparación con la estabilidad y permanencia de las versiones perpetuas como Office 2021.

¿Los atajos del teclado son los mismos?

Sí, los atajos de teclado son en su mayoría los mismos entre Microsoft 365 y Office 2021 (o versiones perpetuas anteriores como Office 2019). Dado que ambas versiones comparten la misma base de código y estructura, los atajos de teclado que funcionan en una versión generalmente funcionarán en la otra.

Posibles Diferencias en Atajos:

Las diferencias pueden surgir en función de nuevas características que se hayan introducido en Microsoft 365 y no existan en Office 2021. Por ejemplo:

- **Nuevas Funciones o Comandos:** Si Microsoft 365 introduce un nuevo comando o funcionalidad (como comandos relacionados con inteligencia artificial o colaboración en tiempo real), esos comandos podrían tener atajos de teclado específicos que no estarán disponibles en Office 2021.
- **Personalización:** Microsoft 365 permite la personalización y configuración de ciertos atajos, especialmente si se han añadido nuevas funciones o paneles (como "Ideas" en Excel). Office 2021 podría no permitir la misma personalización para esas funciones específicas.

Consistencia:

Para la gran mayoría de tareas diarias, los atajos de teclado serán exactamente los mismos, proporcionando una experiencia consistente entre las diferentes versiones. Esto es útil si alternas entre diferentes versiones o dispositivos que ejecutan distintas versiones de Office.

Resumen:

- **Microsoft 365 y Office 2021:** Comparten la gran mayoría de los atajos de teclado.
- **Diferencias:** Podrían existir si Microsoft 365 introduce funciones nuevas que no están en Office 2021.

En conclusión, no deberías notar diferencias en los atajos de teclado para las tareas comunes entre Microsoft 365 y Office 2021.